

## **Son Mountain Services Pvt. Ltd. – Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)**

*Son Mountain Services Private Limited* ist beim indischen Ministerium für Unternehmensangelegenheiten unter der folgenden Firmenidentifikationsnummer eingetragen: U63090JK2018PTC010643.

Registrierte Adresse:  
Son Mountain Services Pvt. Ltd.  
1st Floor, Double Storey Building,  
Khona Khan, Next to Hotel Al-Humzah,  
Dalgate, J&K, Srinagar, 190001,  
Indien

<https://sontrips.de/>

[info@sontrips.de](mailto:info@sontrips.de)

Mobiltelefon: +91 9419 786 430

In diesen AGB verwenden wir die Abkürzung „ST“ für *Son Mountain Services Pvt. Ltd.* und „Kunde“ für eine Person oder Personengruppe, und beziehen uns dabei auch auf Person(en), die an einer Tour teilnehmen. Mit „Tour“ oder „Reise“ meinen wir Folgendes: Ein Zeitraum, der üblicherweise auf touristische oder geschäftliche Art verbracht wird, und zwar durch eine Buchung von ST.

### **1. Buchung**

- 1.1. Soweit nicht anders erwähnt kann jede natürliche oder juristische Person jeden von ST angebotenen Dienst online oder offline buchen.
- 1.2. Eine natürliche Person muss zum Zeitpunkt der Buchung mindestens 18 Jahre alt sein.
- 1.3. Bei jeder Buchung stimmt der Kunde allen AGB von ST zu und zusätzlich allen AGB von Dritten, mit denen ST für die Durchführung der gebuchten Leistungen in einer Geschäftsbeziehung steht.
- 1.4. Buchungen können vom Kunden über unsere offizielle Website ([www.sontrips.de](http://www.sontrips.de)), E-Mail-Adresse, Telefon, SMS, Postadresse, durch einen persönlichen Besuch im Büro von ST oder durch das Kontaktieren von ST über seine Plattformen auf sozialen Netzwerken gebucht werden. Spezifische zusätzliche Konditionen, die bei einer Buchung erwähnt werden, haben Gültigkeit.
- 1.5. Der Buchungsvertrag wird für den Kunden erst mit Erhalt einer schriftlichen Bestätigung (Buchungsbestätigung) durch eine offizielle Kommunikationsquelle von ST gültig. Eine vom Kunden vorgenommene Buchung ist für ST nicht bindend, sondern erfordert eine schriftliche Bestätigung von ST. Sofern nicht anders erwähnt, wird eine solche schriftliche Bestätigung an den Kunden erst dann von ST ausgestellt, wenn die in der Buchung erwähnte Zahlung erfolgt ist. Die schriftliche Bestätigung kann in digitaler Form (z. B. E-Mail) oder nicht-digitaler Form (z. B. Ausdruck auf Papier) erfolgen. Die schriftliche Bestätigung wird ohne zusätzliche

Unterschrift und Stempel für gültig erachtet und ausschließlich in deutscher Sprache ausgestellt. Deutsch ist auch die rechtlich relevante Sprache.

- 1.6. Eine Tour muss mindestens 7 Tage vor dem Start der Tour gebucht werden, sofern nicht anders erwähnt.
- 1.7. Grundlage einer jeden Buchung sind auch die Buchungsinformationen, die bei der Buchung angegeben werden.
- 1.8. Bucht ein Kunde für einen Dritten, der Teil oder nicht Teil der Buchung ist, übernimmt der Kunde, dessen Name und Daten in der Buchung erwähnt werden, die volle Verantwortung und Haftung dafür, dass die vertretene Person die AGB von ST und Dritten einhält.
- 1.9. Der Kunde übernimmt die volle Verantwortung und Haftung für alle (auch falsche/unvollständige) Informationen die er ST kommuniziert, unabhängig davon, ob dies absichtlich oder unabsichtlich geschehen ist.
- 1.10. Der Kunde erklärt sich damit einverstanden und erteilt ST bzw. den Vertretern von ST die Erlaubnis, alle mitgeteilten Informationen auf entsprechenden Geräten in digitaler Form und/oder in Form von Ausdrucken im registrierten Büro von ST zu speichern. ST haftet nicht für Kundeninformationen, die von Dritten gespeichert werden (z. B. Whatsapp).
- 1.11. Der Kunde benachrichtigt ST baldmöglichst, wenn eine Buchungsbestätigung (oder z. B. ein Reisedokument) ausbleibt. ST haftet nicht dafür, wenn eine solche Benachrichtigung nicht erfolgt.

## 2. Bezahlung

- 2.1. Zahlungen können in bar, per Überweisung, Scheck, über Zahlungsdienste wie Paytm oder Paypal sowie per Kreditkarte erfolgen. Zahlungen mit Kreditkarte können nur bei Bezahlung über unsere Website (<https://sontrips.de/>) getätigt werden. Möglicherweise werden nicht alle Kreditkarten akzeptiert.
- 2.2. Damit ein Kunde eine Buchungsbestätigung von ST erhält, ist zuerst eine Bezahlung in voller Höhe notwendig (Ausnahme unter Punkt 2.3.1. erwähnte Fälle).
- 2.3. Ratenzahlungen und Reservierungen
  - 2.3.1. Sofern nicht anders angegeben, können nur Pauschalreisen in Raten bezahlt und reserviert werden. In diesem Fall muss eine Zahlung von mindestens 30 % des Gesamtpreises getätigt werden, um die Reservierung wirksam zu machen und eine Buchungsbestätigung von ST zu erhalten. Die Differenz muss bis spätestens 7 Tage vor Reisebeginn beglichen werden. Wird die Differenz nicht in diesem Zeitrahmen bezahlt, wird die Buchung automatisch storniert. Sofern nicht anders angegeben können die Pauschalreisen selbstverständlich auch sofort in voller Höhe bezahlt werden (bis spätestens 7 Tage vor Reisebeginn).

## 3. Stornierung und Erstattung

ST empfiehlt den Abschluss einer Reiseversicherung vor Reiseantritt.

- 3.1. Stornierung durch den Kunden vor Reisebeginn: Stornierungsgebühren
  - 3.1.1. Sofern ein Kunde eine Buchung nach dem Erhalt der Buchungsbestätigung von ST stornieren möchte, kann dies durch die schriftliche Benachrichtigung von ST mit der Angabe eines Grundes erfolgen, sofern nicht anders angegeben.

3.1.2. Nach dem Erhalt einer Bitte um Stornierung leitet ST innerhalb von 14 Tagen einen Erstattungsprozess ein:

**3.1.2.1. Stornierung von Pauschalreisen**

- Sofern zutreffend: Entsprechende AGB von Drittparteien gelten auch in Bezug auf die Erstattungssumme, die der Kunde erhält, und in Bezug auf den Zeitrahmen, in dem sie gezahlt wird.
- Storniert eine Kunde eine Pauschalreise nach ihrer vollständigen Bezahlung erstattet ST folgende Summen:
  - 100 % Erstattung der Summe, die an ST gezahlt wurde, bei Stornierung bis einschließlich 90 Tage vor Reisebeginn.
  - 80 % Erstattung der Summe, die an ST gezahlt wurde, bei Stornierung bis einschließlich 30 Tage vor Reisebeginn.
  - 20 % Erstattung der Summe, die an ST gezahlt wurde, bei Stornierung bis einschließlich 14 Tage vor Reisebeginn.
  - 10 % Erstattung der Summe, die an ST gezahlt wurde, bei Stornierung bis einschließlich 7 Tage vor Reisebeginn oder bei Nichterscheinen.
- Storniert der Kunde eine Pauschalreise nach der Zahlung einer Rate (bis zu 30 %), erstattet ST den Betrag wie folgt:
  - 80 % Erstattung der an ST gezahlten Summe bei Stornierung bis einschließlich 90 Tage vor Reisebeginn
  - 50 % Erstattung der an ST gezahlten Summe bei Stornierung bis einschließlich 14 Tage vor Reisebeginn
  - 5 % Erstattung der an ST gezahlten Summe bei Stornierung bis einschließlich 7 Tage vor Reisebeginn oder bei Nichterscheinen.
- Sofern zutreffend: Der Kunde muss alle zusätzlich durch die Stornierung entstehenden Gebühren tragen, z. B. Überweisungsgebühren.

**3.1.2.2. Stornierung oder Umbuchung von Flugtickets**

- Entsprechende AGB von Drittparteien gelten auch in Bezug auf die Erstattungssumme, und in Bezug auf den Zeitrahmen, in dem sie gezahlt wird.
- ST berechnet bei Stornierung lediglich eine Bearbeitungsgebühr von INR 250/- (zweihundertfünfzig) für ein Ticket für einen Inlandsflug und INR 500/- (fünfhundert) für ein internationales Flugticket. Diese Summen gelten pro Passagierdatensatz, unabhängig davon, ob es sich um ein Ticket für einen Hin- oder für einen Hin- und Rückflug handelt, sowie unabhängig davon, wie viele Passagiere unter demselben Fluggastdatensatz vermerkt sind.

**3.1.2.3. Stornierung von Zugtickets**

- Entsprechende AGB von Drittparteien gelten auch in Bezug auf die Erstattungssumme, die der Kunde erhält, und in Bezug auf den Zeitrahmen, in dem sie gezahlt wird.
- ST berechnet in diesem Fall lediglich eine Bearbeitungsgebühr von INR 150/- (einhundertfünfzig) für ein Inlandsticket und INR 300/- (dreihundert) für ein internationales Ticket. Dies bezieht sich auch auf Inlandstickets außerhalb von Indien. Diese Summen gelten pro Passagierdatensatz, unabhängig davon, ob es sich um ein Ticket für eine

Hin- oder für eine Hin- und Rückreise handelt, sowie unabhängig davon, wie viele Passagiere unter derselben PNR vermerkt sind.

#### 3.1.2.4. **Stornierung von Taxis**

- „Taxi“ bezieht sich hier nicht nur auf PKW, sondern auch auf andere Fahrzeuge (z. B. Tempo Traveller-Bus), die vollständig gebucht wurden, in denen also nicht nur ein Sitzplatz gebucht wurde.
- Entsprechende AGB von Drittparteien gelten auch in Bezug auf die Erstattungssumme, die der Kunde erhält, und in Bezug auf den Zeitrahmen, in dem sie gezahlt wird.
- ST berechnet in diesem Fall lediglich eine Bearbeitungsgebühr von INR 100/- (einhundert) für ein Taxi innerhalb von Indien und INR 300/- (dreihundert) für ein Taxi außerhalb Indiens. Diese Summen sind unabhängig davon, ob es sich um ein Taxi für eine Hin- oder für eine Hin- und Rückreise handelt, sowie unabhängig davon, wie viele Passagiere das Taxi genutzt hätten.

#### 3.1.2.5. **Stornierung von Bussen**

- Entsprechende AGB von Drittparteien gelten auch in Bezug auf die Erstattungssumme, die der Kunde erhält, und in Bezug auf den Zeitrahmen, in dem sie gezahlt wird.
- ST berechnet in diesem Fall lediglich eine Bearbeitungsgebühr von INR 100/- (einhundert) für ein Inlandsticket und INR 300/- (dreihundert) für ein internationales Ticket. Dies bezieht sich auch auf Inlandstickets außerhalb von Indien. Diese Summen gelten pro Passagierdatensatz, unabhängig davon, ob es sich um ein Ticket für eine Hin- oder für eine Hin- und Rückreise handelt, und unabhängig davon, wie viele Passagiere unter demselben Passagierdatensatz vermerkt sind.

#### 3.1.2.6. **Stornierung von Booten**

- Entsprechende AGB von Drittparteien gelten auch in Bezug auf die Erstattungssumme, die der Kunde erhält, und in Bezug auf den Zeitrahmen, in dem sie gezahlt wird.
- Bootsfahrt auf einem See im Inland: ST berechnet in diesem Fall eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10 % der ursprünglichen Buchungssumme, unabhängig davon, ob es sich um eine Hin- oder eine Hin- und Rückreise handelt, sowie unabhängig davon, wie viele Passagiere unter demselben Passagierdatensatz vermerkt sind.
- Fähren im Inland: ST berechnet in diesem Fall eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von INR 100/- (einhundert) für ein Inlandsticket pro Passagierdatensatz, unabhängig davon, ob es sich um eine Hin- oder eine Hin- und Rückreise handelt, sowie unabhängig davon, wie viele Passagiere unter demselben Passagierdatensatz vermerkt sind.

#### 3.1.2.7. **Stornierung von Fahrzeugen, die selbst gefahren werden (Motorräder, Autos, ...)**

- Entsprechende AGB von Drittparteien gelten, auch in Bezug auf die Erstattungssumme, die der Kunde erhält, und in Bezug auf den Zeitrahmen, in dem der Kunde die Erstattung erhält.
- ST berechnet in diesem Fall eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 5 % der ursprünglichen Buchung für Inlandsbuchungen und 10 % der

ursprünglichen Buchung für internationale Buchungen, unabhängig davon, ob es sich um eine Hin- oder eine Hin- und Rückreise handelt, sowie unabhängig davon, wie viele Passagiere unter demselben Passagierdatensatz vermerkt sind.

**3.1.2.8. Stornierung von Aktivitäten im Allgemeinen (Parkbesuche, Museumsbesuche, Sportaktivitäten ...)**

- Entsprechende AGB von Drittparteien gelten auch in Bezug auf die Erstattungssumme, die der Kunde erhält, und in Bezug auf den Zeitrahmen, in dem sie gezahlt wird.
- ST berechnet in diesem Fall eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 5 % der ursprünglichen Buchung für Inlandsbuchungen und 10 % der ursprünglichen Buchung für internationale Buchungen, unabhängig davon, ob es sich um eine Hin- oder eine Hin- und Rückreise handelt, sowie unabhängig davon, wie viele Passagiere unter demselben Passagierdatensatz vermerkt sind.

**3.2. Stornierung durch den Kunden nach Reisebeginn:**

- 3.2.1. Storniert ein Kunde eine Reise nach Reisebeginn, zahlt ST keine Erstattungen. Dies trifft auch auf Einzelaktivitäten und ähnliches zu, die der Kunde zusätzlich zu einer Pauschalreise bucht oder die in dieser enthalten sind.

**3.3. Stornierung durch ST oder eine Drittpartei vor Reisebeginn**

- 3.3.1. Im Falle einer solchen Stornierung benachrichtigt ST (oder die Drittpartei) den Kunden schriftlich, mit der Angabe des Stornierungsgrundes und mit näheren Informationen hinsichtlich einer Erstattung. Die AGB von Drittparteien gelten ebenfalls.
- 3.3.2. ST behält sich das Recht vor, eine Reise aus eigenen Gründen zu stornieren (z. B. Unterschreitung einer minimalen Teilnehmerzahl, Insolvenz, Preisinflation bei Drittparteien u. a.). Der Grund muss jedoch nachvollziehbar sein und dem Kunden genannt werden.
- 3.3.3. Erfolgt die Stornierung durch ST und nicht durch Dritte, erstattet ST dem Kunden den vollen erhaltenen Betrag zurück, und ST berechnet keine Stornierungsgebühren.
- 3.3.4. Erfolgt die Stornierung durch Drittparteien (vorausgesetzt, ST wird darüber von ihnen informiert), treffen die AGB der jeweiligen Drittparteien zu. ST erstattet in diesem Fall nur die von der Drittpartei erhaltene Summe. Es können zusätzliche Stornierungsgebühren anfallen bzw. von der Erstattungssumme abgezogen werden. ST selbst erhebt keine zusätzlichen Stornierungsgebühren.
- 3.3.5. Dies trifft auch auf Einzelaktivitäten oder andere Inhalte zu, die der Kunde möglicherweise zusätzlich bucht oder die in einer Pauschalreise enthalten sind.

**3.4. Stornierung aus Gründen höherer Gewalt vor und nach Reisebeginn**

- 3.4.1. Bei außergewöhnlichen Umständen, einschließlich Vorfällen, die außerhalb des Einflussbereiches von ST sind (z. B. Streiks, Ausgangssperren, Demonstrationen ...) behält ST sich das Recht vor, eine Reise zu stornieren, u. U. zum Schutz des Kunden. Solche Entscheidungen können auch auf Dritte zutreffen. Es gelten die AGB von Dritten.

- 3.4.2. Eignet sich ein gravierender Vorfall vor Reisebeginn, erstattet ST dem Kunden den vollständigen bereits erhaltenen Betrag, es sei denn Dritte entscheiden anderweitig. Zusätzliche Stornierungsgebühren von Dritten können anfallen bzw. von der Erstattungssumme abgezogen werden. ST selbst erhebt keine zusätzlichen Stornierungsgebühren.
  - 3.4.3. Findet solch ein Vorfall nach Reisebeginn statt, wird ST die entsprechende Erstattungssumme berechnen. Auch hier gelten die AGB von Dritten. Zusätzliche Stornierungsgebühren von Dritten können Anwendung finden, bzw. von der Erstattungssumme abgezogen werden. ST selbst erhebt keine zusätzlichen Stornierungsgebühren.
  - 3.4.4. Dies trifft auch auf Einzelaktivitäten oder andere Inhalte zu, die der Kunde möglicherweise zusätzlich bucht oder die in einer Pauschalreise enthalten sind.
- 3.5. Stornierung durch ST oder Dritte nach Reisebeginn
- 3.5.1. In außergewöhnlichen Fällen behält ST es sich vor, eine Reise jederzeit zu stornieren. Dies kann etwa aus folgenden Gründen erfolgen: medizinische Gründe, Fehlverhalten des Kunden, Insolvenz u. a.
  - 3.5.2. Ist es offensichtlich, dass der Kunde Ursache für die Notwendigkeit einer Stornierung ist, zahlt ST dem Kunden keine Erstattung. Alle zusätzlichen Kosten (z. B. Rücktransport des Kunden ins Heimatland o. ä.) sind vom Kunden zu tragen.
  - 3.5.3. Ist es offensichtlich, dass der Grund für die Stornierung bei ST oder einer Drittpartei liegt, errechnet ST die dem Kunden zu zahlende Erstattungssumme. Auch hier gelten die AGB von Dritten. Es können zusätzliche Stornierungsgebühren von Dritten anfallen bzw. von der Erstattungssumme abgezogen werden. ST selbst erhebt keine zusätzlichen Stornierungsgebühren.
  - 3.5.4. Dies trifft auch auf Einzelaktivitäten oder andere Inhalte zu, die der Kunde möglicherweise zusätzlich gebucht hat oder die in einer Pauschalreise enthalten waren.

#### **4. Reise- und weitere Dokumente/Informationen und KYC**

- 4.1. Folgende (Reise-) Dokumente werden als Identitätsnachweise und Legitimationsprüfung (sog. Know Your Customer, KYC) von ST für Buchungen akzeptiert:
  - 4.1.1. Innerhalb von Indien – Domestic
    - Reisepass (muss bei Reisebeginn noch mindestens 6 Monate gültig sein)
    - Indische Aadhaar Card
    - Indischer Führerschein
    - Indische Election Photo Identification Card (Voter ID)
    - Indische Permanent Account Number (PAN) Karte
  - 4.1.2. Außerhalb von Indien – International
    - Reisepass (muss bei Reisebeginn noch mindestens 6 Monate gültig sein)
- 4.2. Der Kunde trägt die volle Verantwortung dafür, während der gesamten Reise alle notwendigen Reise- und sonstigen Unterlagen dabei zu haben.
- 4.3. ST und Dritte übernehmen keine Verantwortung für Identitätsnachweise des Kunden die ungültig/abgelaufen sind.

- 4.4. Die Verantwortung dafür, dass die erforderlichen Dokumente gültig und national/international akzeptiert sind, bevor sie für Buchungen bei ST und Dritten eingereicht werden.
- 4.5. Sofern zutreffend trägt der Kunde ebenso die volle Verantwortung dafür, dass das für eine Reise erhaltene Visum gültig und angemessen für den vorgesehenen Zweck ist.
- 4.6. Der Kunde trägt die Verantwortung dafür, sich über gegebenenfalls vorgeschriebene Impfungen, Zollvorschriften und Währungskontroll-Regularien etc. zu informieren. Eventuelle Strafgebühren etc. aufgrund von Zuwiderhandlungen sind vom Kunden zu tragen.

## **5. Schäden**

ST empfiehlt den Abschluss einer Reisekrankenversicherung und einer Gepäckversicherung vor Reisebeginn.

- 5.1. Körperliche Verletzungen und materielle Schäden
  - 5.1.1. ST haftet nicht für körperliche Verletzungen und/oder materielle Schäden während einer Reise, unabhängig davon, ob diese selbstverschuldet oder durch Dritte verursacht sind.
  - 5.1.2. Der Kunde ist dafür verantwortlich, etwaige Schäden sofort den entsprechenden Zuständigen mitzuteilen, z. B. im Fall eines Gepäckschadens der entsprechenden Fluggesellschaft.

## **6. Klärung von Rechtsstreitigkeiten / Gerichtsstandsvereinbarung**

- 6.1. ST weist darauf hin, dass ST sich nicht an einer freiwilligen Verbraucherstreitbeilegung beteiligt.
- 6.2. Der Gerichtsstand ist ausschließlich der Oberste Gerichtshof von Jammu und Kaschmir in Srinagar, Indien. Dies trifft sowohl auf einheimische indische wie auch ausländische Kunden zu und gilt auch für etwaige Schadensersatzforderungen.